



## CENTRE HOSPITALIER JACQUES CŒUR DE BOURGES RECHERCHE ENCADRANT D'UNITE DE SOINS ET D'ACTIVITE PARAMEDICAL HAD-SSIAD

### I- PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le Centre hospitalier Jacques Cœur (CHJC) de Bourges est l'établissement support du Groupement Hospitalier du Territoire du Cher qui compte une population de plus de 300 000 habitants.

Le CHJC dispose d'une capacité totale de 965 lits et places répartis sur deux sites (site de Jacques Cœur pour les activités de médecine, chirurgie et obstétrique et de Taillegrain pour les activités liées à la filière personnes âgées).

Il est doté d'un plateau technique consacré à l'ensemble des activités de chirurgie et interventionnelles, d'un service d'imagerie avec scanners et IRM, d'une plate-forme commune SAMU/SDIS, d'un laboratoire de biologie médicale accrédité COFRAC notamment.

Le CHJC emploie 2200 salariés et accueille environ 40 000 urgences par an.

L'établissement est certifié V2014.

### II – ENVIRONNEMENT DU POSTE

\* **Pôle de rattachement** : Médecine A

\* **Supérieur Hiérarchique Direct** : Cadre supérieur de santé du pôle

### III – DESCRIPTION DU POSTE

#### \* Missions

*Organiser l'activité de soins et des prestations associées.*

*Manager l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins, médicotechniques ou de rééducation, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.*

*Développer les compétences individuelles et collectives.*

*Participer à la gestion médico-économique au sein du pôle.*

- Missions spécifiques :

*- Superviser et manager une équipe d'infirmières coordinatrices, de liaison et de professionnels de soins en lien avec le médecin coordonnateur afin de garantir une prise en charge adaptée aux besoins des patients.*

*- Dans un contexte de montée en charge de l'activité de l'HAD, participer activement à son développement et à la diversification de son offre, selon les modalités définies.*

*- Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet personnalisé de soins du patient et organiser le parcours patient en lien avec les acteurs internes et externes.*

*- Collaborer avec le prestataire défini pour la mise à disposition et la gestion du matériel médical à domicile.*

- *Gérer la communication et les relations avec les différents interlocuteurs : personnels soignants, patients, familles, médecins traitants, infirmiers libéraux et autres professionnels intervenants à domicile.*
- *Prendre part à la gestion économique du service.*
- *Faire connaître la structure HAD et la représenter.*
- *Favoriser une réflexion partagée avec les équipes de l'HAD et du SSIAD.*

- **Missions de contrôle :**

- *Assurer le suivi des intervenants libéraux : lettre de mission, contrôle et quantification des facturations.*
- *Contrôler la bonne tenue des dossiers patients : gestion informatique de l'ensemble du processus de prise en charge.*
- *Etre acteur de la gestion des risques et de la qualité / fonctions soins et logistiques : mettre en œuvre les actions d'amélioration et les évaluer.*
- *Veiller à la bonne utilisation des véhicules.*

- **Missions potentielles rattachables au poste :**

- *Participer aux réunions et travaux initiés par la FNHAD.*

**\* Textes réglementaires régissant l'activité du métier :**

- *Circulaire N°DGOS/R4/2013/398 du 4 décembre 2013 relative au positionnement et au développement de l'hospitalisation à domicile (HAD)*
- *Circulaire N°DGOS/R4/DGCS/2013/107 du 18 mars 2013 relative à l'intervention des établissements d'hospitalisation à domicile dans les établissements d'hébergement à caractère social ou médico-social*
- *Circulaire du 30 mai 2000 relative à l'hospitalisation à domicile*  
*Complément à la circulaire DH/EO 2 n° 2000-295 du 30 mai 2000 relative à l'hospitalisation à domicile*
- *Circulaire du 4 février 2004*
- *Circulaire du 1er décembre 2006*
- *Guide méthodologique de production de recueil d'informations standardisés / modes de prises en charge de l'hospitalisation à domicile – Ministère des Solidarités et de la Santé : ATIH - Mai 2019*

## IV – PROFIL DE POSTE

**\* Qualités requises**

- *Bonne connaissance du secteur sanitaire et médico/social : la connaissance ou l'expérience de la prestation de santé au domicile serait un atout.*
- *Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Power Point, notamment.*
- *Capacité d'adaptation, autonomie et rigueur méthodologique et organisationnelle.*
- *Capacité d'écoute ; sens de la communication; diplomatie, bienveillance.*
- *Forte capacité de travail, de gestion des priorités : être disponible et force de propositions.*
- *Savoir fédérer les équipes, dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion globale.*
- *Esprit de synthèse et discernement.*

- Aptitude à rendre compte et à formaliser.
- Respect, sens du service public, de l'engagement, de la responsabilité et esprit d'initiative.

**\* Exigences du poste / Diplômes requis**

Diplôme de cadre de santé

- Assurer le management à distance et d'une équipe pluri-professionnelle : expérience dans le management d'équipe indispensable
- Déplacements fréquents sur les différentes zones d'intervention du département 18.
- Supervision du SSIAD / accompagnement de l'IDE coordinatrice.
- Permis B valide obligatoire.

## V – ORGANISATION DU TRAVAIL

**\* Bases de travail :**

- Travail de jour     Travail de nuit     Service en 12 heures  
 Horaires Fixes     Horaires Variables     Astreintes     Permanences

Pour tous renseignements complémentaires : Mme CHEVALLIER, cadre supérieur de santé : [marie-france.chevallier@ch-bourges.fr](mailto:marie-france.chevallier@ch-bourges.fr) 02 48 48 48 48 Bip 201

Candidatures à adresser à [caroline.tixier@ch-bourges.fr](mailto:caroline.tixier@ch-bourges.fr)