

## FICHE DE POSTE

### GRUPE HOSPITALIER

ÉTABLISSEMENT : HOSPITALISATION À DOMICILE AP-HP

ADRESSE DU SIÈGE : 14 rue Vésale 75005 Paris

### DATE DE MISE A JOUR

Janvier 2021

### INTITULE DU POSTE

Cadre administratif de département

### METIER

Cadre gestionnaire de pôle

### CODE METIER

45S50

### GRADE

Attaché (e) d'administration hospitalière

### STRUCTURE

Hospitalisation à Domicile de l'AP-HP

L'HAD-AP-HP est un hôpital de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris dont la particularité est l'intervention des équipes de soin au domicile des patients, 24h/24 et 7 jours/7. Elle est polyvalente et généraliste. Elle couvre tous les modes de prises en charge, à l'exception de la psychiatrie, et tous les âges de la vie : femmes enceintes, en post-partum, nourrissons et jeunes enfants, adultes, personnes âgées.

L'HAD-AP-HP prend en charge près de 800 patients en moyenne par jour, sur l'ensemble du Grand Paris, pour 8,5 millions d'habitants ; ce territoire d'intervention s'étend progressivement pour couvrir l'ensemble de l'Île de France. Les patients sont adressés à l'HAD-AP-HP par les hôpitaux de l'AP-HP, d'autres établissements hospitaliers, publics ou privés, par les médecins libéraux, les SSIAD, les EHPAD, les établissements pour personnes handicapées.

L'HAD-AP-HP est un établissement en forte évolution, cette dynamique devant se poursuivre dans les années qui viennent. Elle assure des soins complexes et de plus en plus spécialisés au domicile, en EHPAD et établissements pour personnes handicapées. Elle s'investit dans les parcours de soins, en proximité, avec les acteurs des soins primaires et auprès des services hospitaliers, et contribue au développement des liens ville-hôpital-médico-social-domicile. Elle met en œuvre un programme de recherche et d'innovations.

L'HAD-AP-HP s'appuie sur son DMU, prioritairement axé sur le développement de la recherche, de l'enseignement et la valorisation de l'expertise ainsi que sur 4 départements cliniques et médico-techniques.

Le DMU de l'HAD-AP-HP « Recherche, Enseignement, Valorisation de l'Expertise » de l'HAD-AP-HP est constitué de quatre Départements et d'une unité fonctionnelle « Recherche, enseignement et innovation ». Chaque département assure la gestion d'équipes réparties sur l'ensemble du territoire d'intervention de l'HAD-AP-HP. Les 4 départements cliniques et médico-techniques font partie de la gouvernance de l'HAD-AP-HP et portent au titre de leur département les enjeux stratégiques et de gestion de l'établissement.

Le DMU (département médico-universitaire) soutient le développement des activités de recherche, d'enseignement et de l'innovation, sous la responsabilité d'un directeur de DMU et de façon transversale à l'ensemble des Départements cliniques et médico-techniques.

Les 4 départements cliniques et médico-techniques font partie de la gouvernance de l'HAD-AP-HP et portent les enjeux stratégiques et de gestion de l'établissement.

Les 4 départements cliniques et médico-techniques sont les suivants :

**Département 1 : HAD - Adultes** : 15 unités de soins, une équipe renfort (à venir une équipe PALLIDOM)

**Département 2 : HAD – Pédiatrie-Obstétrique** : la plateforme d'admission pédiatrique et obstétrique, la coordination de pédiatrie, 5 unités de soins pédiatriques et 1 unité d'obstétrique,

**Département 3 : HAD – Parcours de soins et activités transversales** : comprenant la plateforme d'admission, coordination adulte, les unités de rééducation et de diététique, le service social, les psychologues et l'unité de nuit,

**Département 4 : HAD – PUI et logistique territoriale des produits de santé** : regroupant la Pharmacie à Usage Intérieur, l'unité de liaison chimio, le magasin (médical-hôtelier) et le service course, et les activités de nutrition parentérale à domicile.

## DÉPARTEMENT

### LE DÉPARTEMENT CLINIQUE HAD ADULTE

La finalité du Département Clinique HAD Adulte est de permettre la prise en charge à domicile des patients éligibles à l'HAD dont l'admission a été préparée par le Département Clinique Admissions, Filières et Spécialités.

Le Département travaille en lien étroit avec les autres Département et les Directions fonctionnelles de l'HAD.

Le Département Clinique HAD Adulte est une entité de gestion, composée de 15 unités de soins.

L'Unité de Soins est située dans l'un des hôpitaux suivants : Albert Chenevier, Ambroise Paré, Antoine Béchère, Avicenne, Beaujon, Bégin, Didot, Fernand Widal, Jean Verdier, Louis Mourier, Necker, Paul Brousse, Pitié Salpêtrière, Saint-Louis et Tenon.

Ces 15 Unités de Soins sont regroupées en 3 secteurs : Sud, Nord-Ouest et Nord-Est.

## COMPOSITION DE L'EQUIPE

### LIAISONS

#### HIERARCHIQUE DIRECT (N+1)

- Directrice de la stratégie de la qualité et risque et des usagers

#### FONCTIONNELLES

- Chefs de département
- Cadres paramédicaux des départements
- Cadres Administratifs des départements
- L'équipe d'Encadrement des autres unités de soins
- Les autres départements
- Les partenaires externes de la structure

### ACTIVITES

- Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
- Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
- Appui méthodologique et rédactionnel sur des activités de recherche paramédicale logistique et administrative
- Veille spécifique à son domaine d'activité

Contrôle de gestion :

- Contrôle, suivi et bilan des actions réalisées, dans son domaine
- Coordination et suivi de la prise en charge de prestations
- Suivi des conventions avec les autres établissements de santé
- Suivi des facturations : libéraux

-

Gestion de projets :

- Élaboration et mise en place des programmes de formation et de DPC, en relation avec la responsable formation
- Assure le suivi du portefeuille de projets portés par le pôle (élaboration des fiches projets, élaboration et suivi des plans d'actions, rédaction des CR de réunions de suivi de projets) et assure le reporting auprès de l'exécutif de pôle et de la direction de la stratégie.
- Réalisation d'audits : appui méthodologique, analyse des résultats et rédaction des rapports
- Élaboration et rédaction de rapports d'activité
- Élaboration, mise en place et suivi du TPER
- Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels (25 secrétaires)
- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles

### QUOTITE DE TRAVAIL

100 %

### HORAIRES DE TRAVAIL

Cadre au forfait – Repos WE et jours fériés.

### COMPETENCES REQUISES / SAVOIRS FAIRE REQUIS

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné

- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Concevoir, bâtir et suivre un TPER
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.

## QUALITES REQUISES

Description	Niveau de connaissance
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances générales
Contrôle de gestion	Connaissances opérationnelles
Droit de la fonction publique	Connaissances opérationnelles
Droit hospitalier	Connaissances opérationnelles
Gestion administrative, économique et financière	Connaissances approfondies
Gestion des ressources humaines	Connaissances approfondies
Méthodes d'évaluation médico-économique	Connaissances opérationnelles
Stratégie et organisation / conduite du changement	Connaissances opérationnelles

**Connaissances générales** : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

**Connaissances opérationnelles** : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

**Connaissances approfondies** : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

## PREREQUIS

Bac +5 (Master ou équivalent).

## EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT

Possibilité de passer les concours de la FPH (AAH, D3S, DH...). Accompagnement institutionnel.

## PERSONNE A CONTACTER

## TRANSMISSION DE LA LETTRE DE MOTIVATION ET DU CV

**Direction** : Direction de la stratégie, de la qualité et de la gestion des risques.

**Directrice** : Lara VINAUGER

**Téléphone** : 01 73 73 57 38

**Mail** : [lara.vinauger@aphp.fr](mailto:lara.vinauger@aphp.fr)