



L'ARAR Soins à Domicile recherche un : Coordonnateur Achats et Logistique F/H

Forte de 40 années d'existence, l'activité de l'Association Réunionnaise d'Assistance Respiratoire et de Soins à domicile (ARAR), se répartie entre l'Hospitalisation à Domicile (HAD) et les Prestations de Santé à Domicile (PSAD). Ces activités permettent le retour ou le maintien à domicile d'un patient qui bénéficiera de soins de même qualité qu'à l'hôpital.

L'objectif de l'Association est ainsi de contribuer à une meilleure qualité de vie et à une plus grande autonomie du Patient, en s'appuyant sur un réseau de partenaires développé et une équipe de plus de 180 salariés.

Missions principales :

Rattaché(e) au Pharmacien gérant de notre pharmacie interne, vous êtes garant(e) de l'activité logistique de notre plateforme et gérez les achats et approvisionnements de l'association en ayant l'objectif d'optimiser les coûts, la qualité et les délais.

Vos missions principales sont de :

- Définir et mettre en œuvre la stratégie achats en lien avec la Direction Générale,
- Gérer les achats et les relations fournisseurs,
- Planifier et coordonner les approvisionnements : fournisseurs, transitaires, livraisons,
- Superviser la réception et le contrôle des marchandises,
- Assurer la gestion opérationnelle et l'optimisation de la plateforme logistique,
- Gérer le stock et garantir sa bonne tenue et sa justesse,
- Superviser la préparation de commandes et leurs mises à disposition,
- Organiser et participer à l'inventaire.
- Assurer l'animation et la gestion des ressources humaines d'une équipe de 5 personnes.

Profil : Bac+3 en Logistique. Expérience professionnelle de 3 ans exigée. La connaissance du secteur sanitaire serait un plus. Vous devrez démontrer votre capacité d'anticipation/réactivité, votre rigueur, et être force de proposition. Vous avez l'esprit d'équipe et une posture managériale affirmée.

Conditions : contrat CDI à temps plein, basé sur La Possession. Poste à pouvoir le 1^{er} juin. Rémunération en fonction de l'expérience (CCN FEHAP 1951 majoration DOM 20%), avantages divers (mutuelle, tickets restaurant, CSE...).

*Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre et CV) qui sera étudié en toute confidentialité, en précisant la référence du poste recherché à **Service des Ressources Humaines ARAR Soins à Domicile 4, rue de Hanoï ZAC Balthazar 97419 LA POSSESSION /recrutement@arar.fr***