

## L'ARAR Soins à Domicile recherche un Assistant Social F/H

Forte de 40 années d'existence, l'activité de l'Association Réunionnaise d'Assistance Respiratoire et de Soins à domicile (ARAR), se répartie entre l'Hospitalisation à Domicile (HAD) et les Prestations de Santé à Domicile (PSAD). Ces activités permettent le retour ou le maintien à domicile d'un patient qui bénéficiera de soins de même qualité qu'à l'hôpital.

L'objectif de l'Association est ainsi de contribuer à une meilleure qualité de vie et à une plus grande autonomie du Patient, en s'appuyant sur un réseau de partenaires développé et une équipe de plus de 180 salariés.

### Missions principales :

Sous la responsabilité du Responsable des Soins et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous accompagnez le patient et son entourage dans la gestion des difficultés sociales, administratives, économiques et sanitaires (conditions de vie) pour favoriser le bon déroulement de son hospitalisation à domicile.

Vos principales missions :

- Effectuez des visites de préadmission afin d'évaluer les conditions de retour ou de maintien à domicile et organisez le retour à domicile en concertation avec les partenaires extérieurs.
- Participez à l'élaboration du projet de soins du patient en lien avec l'équipe médicale et paramédicale.
- Informez et conseillez sur les démarches à entreprendre pour l'ouverture ou le maintien d'un droit
- Effectuez des démarches auprès des administrations et services en accord avec le patient et la famille
- Apportez un soutien au patient et à son entourage pour la constitution de dossiers de demande d'aides financières
- Elaborez le projet social de sortie afin de garantir un suivi de l'action avec les partenaires sociaux.
- En cas de décès d'un patient, aidez si besoin les familles à accomplir les démarches nécessaires
- Identifiez les réseaux et développez les partenariats
- Elaborez les supports utiles à chaque action (compte-rendu, rapport d'activité, ...)
- Participez à la gestion de projet, à la révision des process et à l'élaboration de procédures
- Participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement ainsi qu'au processus de certification.

### Profil :

Titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant de service social (DEASS), vous disposez de 3 ans d'expériences professionnelles (secteur libéral et secteur hospitalier) ou 2 ans d'expériences professionnelles en HAD. Vous avez une bonne connaissance des partenaires sociaux locaux.

Autonomie, rigueur, organisation, esprit d'équipe et capacités relationnelles importantes sont des critères importants pour ce rôle.

Maitrise des outils bureautiques.

Permis B exigé.

**Conditions :** Contrat CDI à temps plein ou à temps partiel, statut non cadre et rémunération en fonction de l'expérience (CCN FEHAP 1951 majoration DOM 20%), avantages divers (mutuelle, tickets restaurant, CSE...).

Déplacements fréquents sur toute l'île.

Poste à pourvoir dès que possible. Date limite de réception des candidatures le 24 septembre 2021.

*Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre et CV) qui sera étudié en toute confidentialité, en précisant la référence du poste recherché à **Service des Ressources Humaines ARAR Soins à Domicile 4, rue de Hanoï ZAC Balthazar 97419 LA POSSESSION /recrutement@arar.fr***