



L'ARAR Soins à Domicile recherche un (e) : Administrateur Système & Réseau

Forte de 40 années d'existence, l'activité de l'Association Réunionnaise d'Assistance Respiratoire et de Soins à domicile (ARAR), se répartie entre l'Hospitalisation à Domicile (HAD) et les Prestations de Santé à Domicile (PSAD). Ces activités permettent le retour ou le maintien à domicile d'un patient qui bénéficiera de soins de même qualité qu'à l'hôpital.

L'objectif de l'Association est ainsi de contribuer à une meilleure qualité de vie et à une plus grande autonomie du Patient, en s'appuyant sur un réseau de partenaires développé et une équipe de plus de 180 salariés.

L'établissement compte 100 postes informatiques (hors appareils d'itinérance).

Missions :

Rattaché au Responsable du Système d'Information, et intégré au sein d'une équipe de 5 personnes, vous avez pour principales missions :

- Installer, configurer, superviser et maintenir les services suivants :
 - Windows Server 2019 et versions antérieures (Hyper-V, IIS, AD)
 - Office 365 (Azure AD, Exchange Online, Teams, SharePoint)
 - VEEAM Backup
 - Equipements réseau (Switches, pare feu...)
 - Téléphonie IP
- Installer et mettre à jour les applications métier ;
- Participer à la rédaction et à l'amélioration des procédures que vous utilisez au quotidien ;
- Participer, sur l'aspect technique, aux projets d'évolution du Système d'Information
- Intervenir en support de niveau 1 et 2 en appui des membres du service

Profil :

Titulaire d'un Bac+2/+3 ou équivalent, vous avez une expérience de 2 ans au minimum dans un poste équivalent, souhaitez mettre cette dernière au service d'une association qui œuvre dans la Santé.

Vous disposez d'un excellent relationnel, du sens du service et du résultat. Vous êtes une personne organisée, autonome, rigoureuse, dynamique et aimez le travail en équipe.

Conditions : contrat CDI à temps plein, statut non cadre et rémunération en fonction de l'expérience (CCN FEHAP 1951 majoration DOM 20%), avantages divers (mutuelle, tickets restaurant, CSE...)

Poste basé à La Possession avec des déplacements à prévoir sur toute l'île

Poste à pouvoir dès que possible.

*Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre et CV) qui sera étudié en toute confidentialité, en précisant la référence du poste recherché à **Service des Ressources Humaines ARAR Soins à Domicile 4, rue de Hanoi ZAC Balthazar 97419 LA POSSESSION /recrutement@arar.fr***