

**Descriptif :**

Assistant(e) Qualité – Gestion des risques à temps plein

Définition de la mission : Mettre en œuvre par des actions ou des interventions, la politique qualité et de gestion des risques de l'établissement

Missions principales :

Gérer le système documentaire informatisé : supervision et maintenance du logiciel, formation des professionnels à la conception de documents qualité

Assurer l'organisation du recueil de la satisfaction des patients (Questionnaires institutionnels, Indicateur de mesure satisfaction e-Satis, ...),

Qualifier les événements indésirables au fil de l'eau dans le logiciel de gestion des risques, en collaboration avec les membres de la CQPR,

Animer des groupes de travail en lien avec les démarches :

Mettre en place et superviser les CREX de pôles après formation des professionnels,

Préparer les dossiers d'inspection ARS ou d'autres interlocuteurs en lien avec la gestion des risques (animation de groupes de travail, suivi du plan d'actions, rédaction de rapports de synthèse),

Animer les réunions de travail préparatoires à la certification (suivi du programme d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins).

Préparer les réunions qualité (logistique de réunion, supports de communication, compte rendus) et les supports des interventions Qualité Risques pour les instances de l'établissement,

Réaliser, enregistrer et exploiter des outils de recueil des données qualité et de gestion des risques (EPP, audits internes, enquêtes, indicateurs – dont les IPAQSS, tableaux de bord, événements indésirables).

L'assistant Qualité – Gestion des Risques participe également aux missions suivantes :

Elaborer et évaluer le programme qualité et gestion des risques en relation avec les différents responsables des services et les membres de la CQPR,

Préparer et suivre les démarches de certification d'établissement (méthodologie, suivi des plans d'actions, organisation de la visite) dont la certification HAS

Mener des actions de sensibilisation et de formation à la qualité et à la gestion des risques dans les unités de soins et apporter une assistance méthodologique,

Assurer la veille réglementaire et normative dans son domaine en cohérence avec la procédure institutionnelle de veille réglementaire

**Profil :**

Le (la) candidat(e) a une expérience en secteur qualité et gestion des risques, dans un établissement sanitaire et / ou médicosocial.

Savoir-Faire

- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Maîtriser les outils bureautiques / Technologie d'Information et de Communication (TIC)
- Utiliser les logiciels métier
- Connaître le système hospitalier

Savoir-Être

- Autonomie dans le travail,
- Sens du travail en équipe et capacités relationnelles,
- Capacités organisationnelles, respect des engagements et des délais,
- Discrétion professionnelle,
- Organisé(e), rigoureux(se), adaptable et fiable, rapide et réactif(ve).

Diplôme

- BAC +2 en qualité, gestion des risques avec une expérience en qualité et gestion des risques

Formations d'adaptations à l'emploi :

- La maîtrise des outils d'analyse Qualité / Gestion des risques
- La maîtrise du logiciel de gestion documentaire informatisé
- Le référentiel de certification du secteur sanitaire
- Le référentiel de certification du secteur médico-social

Rémunération suivant ancienneté et Convention Collective Nationale du 31 octobre 1951.

- Salaire débutant : 28000€ brut annuel

Prise de Poste

Lundi 04 juillet 2022