



L'AP-HM recrute :

1 Infirmier (e) de Coordination en Hospitalisation à domicile (HAD) en préadmission

1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE DE TRAVAIL

Poste basé sur l'Hôpital de la CONCEPTION (centre de MARSEILLE)

Fiche de poste : Infirmier (e) de Coordination en préadmission

Diplôme INFIRMIER

Spécificités particulières/Conditions de recrutement :

Mobilité sur l'ensemble des secteurs du service d'HAD adultes

Etre titulaire du permis B

2. PARTICULARITES DU POSTE DE TRAVAIL

- Poste à 100% de jour
- Vacation de travail en 7h30 : de 9h à 16h30 et de 9h30 à 17h
- Possibilité d'1 week-end travaillé par mois de 7h à 14h30 ou de 11h30 à 19h
- Astreintes de 19h à 7h (2 à 3 par mois)

Intitulé des activités	Habilitation requise (O/N)
Traitement des demandes d'hospitalisation à domicile : <ul style="list-style-type: none">• Vérification des critères d'éligibilité médicaux, paramédicaux et sociaux• Evaluation des besoins des patients sur ces 3 plans au lit du patient et/ou en distanciel	O
Coordination et organisation du parcours patient : <ul style="list-style-type: none">• Transmissions des informations recueillies aux différentes catégories professionnelles concernées au sein de l'HAD• Assure les transmissions avec le service ou l'établissement d'origine ou le médecin traitant	O
Gestion administrative : enregistrement du patient, signature du consentement de soins (surtout si patient sous tutelle), donner les informations sur la personne de confiance et les directives anticipées	O
Etablissement d'un plan de soins, en fonction de l'évaluation faite des besoins auprès du patient, de son entourage et des professionnels qui en avait la charge au préalable	O
Traçabilité dans dossier de soins informatisé	O

Recrutement des professionnels libéraux nécessaires à la prise en charge du patient (infirmiers, kinésithérapeutes, psychologues, diététiciens...)	0
Etablissement de devis pour prestation des personnels libéraux	0
Commande des médicaments et dispositifs médicaux nécessaires auprès du service logistique de l'HAD	0
Commande du matériel hôtelier et médical nécessaire auprès du prestataire de service de l'HAD (lit médicalisé, fauteuil, concentrateur d'oxygène, pied à perfusion)	0
Installation du patient à domicile , en coordination avec les professionnels libéraux	0
Information et Education de la personne soignée et de son entourage	0
Participation à la démarche qualité du pôle	0

3. CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

SAVOIR FAIRE	Habilitation requise (O/N)
Avoir un sens de l'organisation, de la communication, un esprit d'équipe, une rigueur professionnelle, une prise d'initiative	0
Respecter et appliquer la législation en vigueur	0
Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge d'une personne soignée et la continuité des soins	0
Conseiller le patient et son entourage dans le cadre d'un projet personnalisé du patient	0
Etablir une communication adaptée à la personne soignée et son entourage	0
Être capable d'utiliser le logiciel Trajectoire, Axigate, Outlook, GDD (Gestion des demandes), Pharma, DPI, AntHADine, Mobisoins, Terminal Urgences	0
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétences	0

SAVOIR ÊTRE	
Mobilité	0
Avoir une conscience professionnelle, du respect, secret professionnel et droit de réserve	0
Avoir le sens des relations humaines vis-à-vis des patients, des familles	0
Savoir communiquer et interagir avec son environnement	0
Faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité	0
Être dynamique et polyvalent	0
Être à l'écoute	0
Avoir une capacité d'adaptation, une curiosité professionnelle	0
Être ponctuel, discret, disponible	0

4. MOYENS MIS A DISPOSITION POUR LE POSTE/ ATTENTES

Catégorie	Intitulé	OUI / NON
Adaptation à l'emploi	Accompagnement lors de la prise de poste par professionnel exerçant à ce poste Formation aux autres postes de l'HAD secteur adultes : bureau de suivi, visites à domicile et soins à domicile	O
Recueil d'information	Participation aux staffs d'équipe et réunions au sein de l'HAD	O
Matériel	Bureau dédié au sein de l'HAD avec ligne téléphonique et poste informatique donnant accès aux logiciels institutionnels. Véhicule de service Téléphone portable professionnel	O
Compétences	Maitrise de l'outil informatique	O