

# OFFRE D'EMPLOI / CDI

## Un(e) Directeur(rice) Adjoint(e) H/F

---

SANTE SERVICE DAX est une association à but non lucratif créée en 1973.

Elle est située à NARROSSE, 22, route des Pyrénées et dispose d'une antenne HAD à MIMIZAN au 9001 chemin des Pins (département des Landes – 40).

L'association est autorisée par l'Agence Régionale de Santé de la Nouvelle Aquitaine à gérer dans :

- le champ sanitaire : un établissement d'HOSPITALISATION A DOMICILE « HAD »,
- le champ médico-social : 3 SERVICES DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE « SSIAD », SSIAD personnes âgées, SSIAD personnes handicapées et SSIAD Equipe Spécialisée Alzheimer (ESA).

400 patients environ sont pris en charge à leur domicile chaque jour.

L'aire géographique d'intervention couvre 140 communes pour un bassin de population de plus de 240 000 habitants.

Afin de renforcer la Direction et notre équipe de direction, nous recherchons un(e) Directeur(rice) Adjoint(e) en CDI, à temps plein. Le poste est une création.

### **Les missions principales :**

Le/la Directeur(rice) Adjoint(e) seconde la Directrice dans l'ensemble des champs de son activité.

Il/elle exerce ses responsabilités, par délégation de la Direction validée par la gouvernance, (toutes les délégations confiées sont formalisées au travers d'un document unique de délégation).

Il/elle copilote le projet d'établissement conformément aux orientations stratégiques et aux valeurs de l'association.

Elle copilote par délégation les équipes de l'établissement.

Nos équipes se composent de :

Médecins praticiens d'HAD, cadre de santé, infirmiers coordinateurs, infirmiers, aides-soignants, auxiliaires de vie auprès de l'équipe soignante (AVAES), assistante en soins de gérontologie (ASG), secrétaires médicales, IDE hygiéniste, assistantes sociales, psychologues, ergothérapeute, pharmacien, préparateurs en pharmacie, kinésithérapeute coordinatrice, agents logistiques, responsable du SI, responsable qualité et gestion des risques, responsable des ressources humaines et assistantes RH, comptable, gestionnaires de paie, contrôleur de gestion, Technicienne de l'information médicale, agents d'accueil.

**La mission du ou de la Directeur(rice) Adjoint(e) sera fixée par une feuille de route définie, suivie et mise à jour par la Directrice (pour un accompagnement progressif sur les différents domaines du poste).**

### **Exigences du poste :**

#### ***Qualification***

De formation supérieure (Grandes écoles, Ecole d'Ingénieur, M2 universitaire en management des établissements de santé ou encore avec une forte dimension gestion de projets, méthodes), vous bénéficiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en management de projet et en management d'équipe.

- **Compétences solides dans le domaine de la gestion financière, budgétaire (applicable à une association et au secteur sanitaire et médico-social).**
- **Connaissance du secteur sanitaire et médico-social indispensable,**

**SANTE SERVICE DAX**  
22 route des Pyrénées  
40180 NARROSSE  
05.58.58.11.02

- Expérience dans la conduite d'une démarche qualité / gestion des risques et gestion de projet,
- Expérience dans le management et de la conduite du changement,
- Expérience confirmée dans la conduite de réunion,
- Connaissance dans le domaine de la gestion des systèmes d'information et maîtrise du pack office, outils bureautiques.

#### **Relation hiérarchique**

Supérieur direct : directrice d'établissement.

#### **Relations fonctionnelles / partenariales**

Tous les services

#### **Capacités et qualités requises**

- Capacité à convaincre et susciter l'adhésion,
- Capacité à décider et à être force de proposition,
- Capacité à déléguer,
- Qualités humaines, respect, confiance, écoute, loyauté, disponibilité, empathie,
- Capacité à évoluer dans un environnement pluridisciplinaire en relation avec différents partenaires et différentes institutions,
- Qualité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,
- Communication maîtrisée, bon sens relationnel,
- Réactivité, capacité d'adaptation, sens de l'organisation et de la gestion des priorités,
- Sens des responsabilités du travail en équipe, de la rigueur et de l'autorité,
- Devoir de réserve et de confidentialité.

#### **Temps de travail :**

151.67 heures par mois (temps plein), réparties de la manière suivante :

- 39 heures de travail par semaine,
- Acquisition de 23 jours RTT par an.

#### **Astreintes**

Vous participerez aux astreintes

**Rémunération :** selon convention collective du 31 OCTOBRE 1951.

Matériel mis à disposition :

- bureau équipé d'un poste informatique dans les locaux de Santé Service Dax à NARROSSE
- téléphone portable
- ordinateur portable
- véhicule de service utilisable à partir du siège.

#### **Renseignements :**

Merci d'adresser votre candidature (**CV + lettre de motivation manuscrite obligatoire**) à Mme Camille BONNEVAL, Directrice sur la boîte mail suivante : [direction@santeservicedax.org](mailto:direction@santeservicedax.org)

Date limite de dépôt des candidatures le **03/03/2023 à 18h00**.