



FORMATION CONTINUE – IDE, Cadres de santé (15 pers)

## Infirmière coordinatrice en HAD : les clés de la réussite

### PROGRAMME

Code formation : IDEC0923

#### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le métier d'IDE de coordination en HAD
- Choisir le bon discours pour le bon interlocuteur
- Anticiper et planifier ses activités, mieux gérer son temps
- Gérer les situations difficiles et les conflits

**Jeudi 28 et vendredi 29  
septembre 2023  
à Paris**

Durée : 2 jours

Public : IDEC, IDE, Cadres de Santé

#### Méthodes pédagogiques :

- Cette formation concrète, à finalité opérationnelle, est animée par un expert choisi par la FNEHAD sur la base de sa maîtrise du sujet traité et de sa faculté pédagogique à transmettre son savoir et son expertise.
- Apports théoriques
- Cas concrets
- Jeux de rôle

#### Coût :

770,00 € prix net

Frais de restauration inclus

#### Pour tout renseignement contacter :

Service Formation

Tél : 01 55 43 09 08

Fax : 01 55 43 09 04

Mail : [formation@fnehad.fr](mailto:formation@fnehad.fr)

**Prérequis** : pas de prérequis pour ce thème

### PROGRAMME

**Animateur** : Céline RAMET, Cadre de Santé, GCS HADOS

#### 1<sup>ère</sup> journée :

**8h30 – Accueil des participants, tour de table, attentes pour la formation**

**9h00**

#### **1- Les missions de l'Infirmière de coordination**

- **Travail en ateliers sur les fiches de poste :**
  - Que faites-vous au quotidien ?
  - Quelles sont vos tâches ?
  - Est-ce facile ? Difficile ? Pourquoi ?

**Restitution en grand groupe et échanges autour des missions clés de l'IDEC.**

#### **2- L'articulation avec les autres professionnels**

- **En HAD :**
  - Le médecin coordonnateur
  - Le cadre de santé
  - L'IDE de liaison
  - L'assistant social, le psychologue, le diététicien
  - Le secrétariat
- **Les professionnels extérieurs, les différents lieux d'intervention**
  - Les EHPAD, ESMS et SSIAD
  - Les réseaux et équipes mobiles
  - Les IDE libéraux

**3- Le circuit du médicament en HAD et les différentes organisations : PUI, officines**

**4- Les logiciels métiers : la place des logiciels métiers, les outils disponibles**

**17h30 – fin de la journée**

## 2<sup>ème</sup> journée :

8h30 – Accueil des participants

9h00 - Apports théoriques et mises en situations :

**1- Communication : bien communiquer selon l'interlocuteur, savoir présenter l'HAD, utiliser les bons outils de communication**

- Bien communiquer selon l'interlocuteur : Infirmière, Cadre de santé, Médecin/interne, Assistante sociale, Directeur
- Comment mener un entretien téléphonique
- Quel outil pour quel message ?

**2- Gestion du temps et priorisations :**

- Savoir prioriser,
- Savoir déléguer,
- Savoir dire non.

**3- Gestion des conflits :**

- Comprendre le mécanisme d'un conflit pour mieux y faire face,
- Des outils à explorer : la médiation, l'assertivité, la CNV, l'écoute active...

17h30 – Fin de la formation

## ORGANISATION

### Lieu et plan

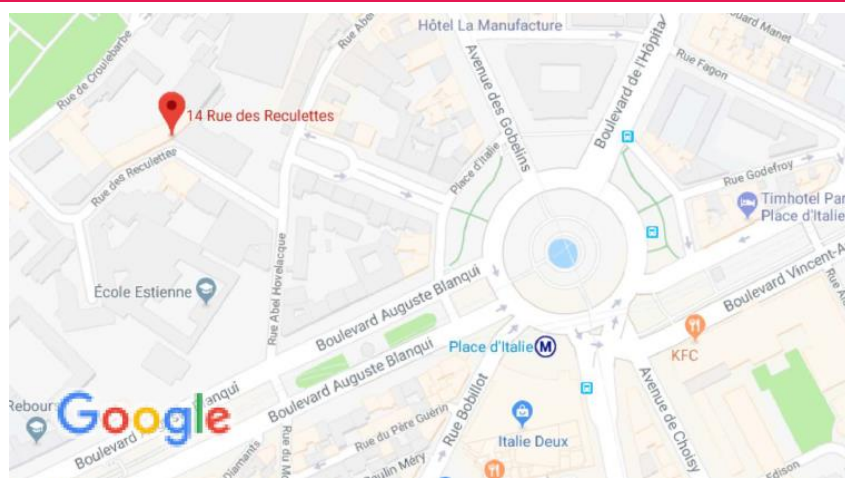
**A la FNEHAD  
14, rue des Reculettes  
75013 PARIS**

Métro Place d'Italie : Lignes 5, 6, 7

Bus : 57, 64, 67

Métro Corvisart : Ligne 6

ou dans une salle extérieure adaptée à l'accès PMR.



**Inscriptions en ligne sur le site : [www.fnehad.fr](http://www.fnehad.fr)**

Confirmation immédiate de l'inscription par mail automatique  
Règlement intérieur, conditions générales de vente, disponibles sur notre site

**Informations Handicap**

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous remercions de nous contacter dès votre inscription. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

**Modalités d'évaluation**

Attestation d'évaluation des acquis

**FNEHAD**

N° formation continue : 11 75 37823 75 – N° SIRET : 390 290 997 000 43