

## Être secrétaire médical en HAD

### PROGRAMME

Code formation : SMED0224

#### Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les spécificités de la prise en charge d'un patient au domicile
- Maîtriser les principes de la gestion des dossier patients dans le respect des bonnes pratiques professionnelles et des droits des patients
- Savoir répondre aux appels téléphoniques des patients et de leur entourage, des prescripteurs et des partenaires

**Mercredi 7 et jeudi 8 février 2024  
à Paris**

Durée : 2 jours  
Public : Secrétaire médical, secrétaire administratif en HAD

#### Méthodes pédagogiques :

- Cette formation concrète, à finalité opérationnelle, est animée par un expert choisi par la FNEHAD sur la base de sa maîtrise du sujet traité et de sa faculté pédagogique à transmettre son savoir et son expertise.
- Apports théoriques
- Cas concrets
- Jeux de rôle

**Coût :**  
770,00 € prix net  
Frais de restauration inclus

**Pour tout renseignement contacter :**  
Service Formation  
Tél : 01 55 43 09 09  
Fax : 01 55 43 09 04  
Mail : formation@fnehad.fr

**Prérequis :** pas de prérequis pour ce thème

### PROGRAMME

**Animateur :** Magali JOFFRAUD, Cadre de Santé, Soins et Santé, Lyon

#### 1<sup>ère</sup> journée :

8h30 – accueil des participants

9h00 – tour de table, attentes pour la formation

9h30 – L'HAD : quelles spécificités ?

- Historique de l'HAD
- Qu'est-ce que l'HAD, définition et différence avec les autres établissements de santé et établissements médico sociaux
- Le parcours du patient pris en charge en HAD, de la pré-admission à la sortie :
  - quels rôle et intervention du secrétaire à chaque étape
  - interactions avec les autres professionnels

11h30 – Pause

11h45 – Les obligations réglementaires essentielles d'un établissement d'HAD

- **Qualité, sécurité et certification :**
  - Comprendre les principes de la certification, les différents processus dont le dossier patient (les IQSS et les contrôles, le livret d'accueil), le parcours patient et les équipements au domicile

12h30 – Déjeuner

14h00 - Les obligations réglementaires essentielles d'un établissement d'HAD (suite)

- **Les transports sanitaires**
  - La réglementation (selon les établissements, selon le type de patient)
  - Cas pratiques
- **Gestion des droits des patients :**
  - RDGP
  - Identito-vigilance, exercices pratiques
  - Les messageries sécurisées : quels usages à quels moments
  - Secret professionnel dans une équipe pluridisciplinaire
  - Loi du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé
    - Accès au dossier patient : réglementation délai, accès, archivage

17h30 – Fin de journée

#### 2<sup>ème</sup> journée :

8h30 – accueil des participants

9h00 – Débriefe de la journée précédente

### 9h30 – Le cadre financier de l’HAD : la tarification à l’activité

- Description du modèle
- Ce qui est pris en charge dans le tarif

### 10h15 – Les partenariats en HAD : EHPAD, SSIAD, libéraux

- La réglementation
- Les conventions et leurs annexes
- L’archivage des conventions
- Lettres de mission des libéraux et facturation

11h15 – pause

### 11h30 – L’accueil téléphonique :

- Du patient en HAD
- De l’entourage
- La présentation de l’HAD
- La gestion de l’appel d’urgence
- Cas pratiques et jeux de rôle

12h30 – Déjeuner

### 14h00 - La procédure d’admission :

- Les étapes et les acteurs concernés
- Présentation de Via trajectoire
- Atelier de mise en place d’une check liste administrative à l’admission

### 15h30 – Couvertures du patient et règles de l’Assurance Maladie et des mutuelles

### 16h00 – La procédure de fin de prise en charge :

- Les étapes et les acteurs concernés
- Atelier de mise en place d’une check liste administrative à la sortie du patient
- Les règles d’archivage

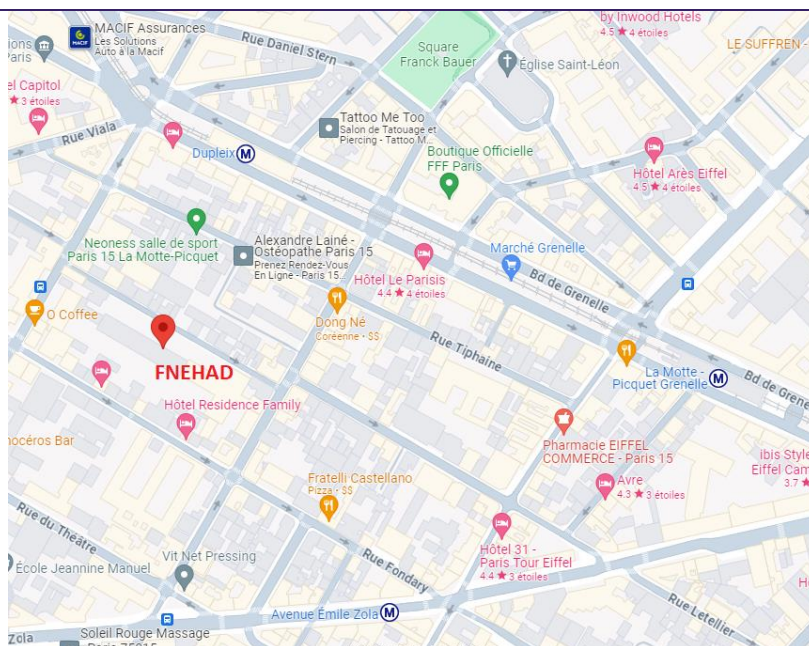
### 17h30 – Fin de la formation

## Lieu et plan

**Attention, nouvelle adresse !**

**à la FNEHAD**  
8/10, rue Fallempin  
75015 Paris

Métro lignes 6, 8 et 10



Inscriptions en ligne sur le site : [www.fnehad.fr](http://www.fnehad.fr)

Confirmation immédiate de l’inscription par mail automatique  
Règlement intérieur, conditions générales de vente, disponibles sur notre site

### Informations Handicap

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous remercions de nous contacter dès votre inscription. Référente handicap : Guenièvre MOINE, [g.moine@fnehad.fr](mailto:g.moine@fnehad.fr), 01 55 43 09 06.  
Nous pourrions ainsi confirmer l’ensemble des possibilités d’accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

### Modalités d’évaluation

Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en début et fin de journée

FNEHAD

N° formation continue : 11 75 37823 75 – N° SIRET : 390 290 997 000 43